



# JAP vzw SG SN BaO 2014-2020

versie van 7 okt 2014  
 bijlage 20141007-3

Aanwending stimuluspunten

## Schema van de aanwending van de stimuluspunten

312 + 252 = 564 punten te verdelen

<b>Coördinator</b>		<b>Directies (cocel – 3 leden)</b>			<b>Beleidsmedewerker</b>
Volt.vrijgesteld 120 ptn (Johan)	5/36 11 ptn. Anne	5/36 11 ptn. Marc	5/36 11 ptn. Katia	Deelt. pedagogisch stafmedewerker (Caroline) = 42 ptn	
<b>Ondersteunende cel</b>					
Administratie (Lucie) = 41 ptn			ICT (Yves) = 33 ptn		
Personeelsadministratie (Wendy) = 57 ptn			Personeelsadministratie (verv. Wendy pers. adm. + restpunten) (?) = 9 ptn		
<b>zorg</b>					
Zorgcel (Hilde Van Daele) = 7 ptn			Vorbereiding invoering M-decreet (Caroline) = 14 ptn		

Ondersteuning regiowerkingen DPB (Caroline) = 14 ptn	Verantwoordelijken regiowerking LO (4p) = 9 ptn
mentorenwerking	
Deelt. loopbaancoach (Lief) = 42 ptn	Deelt. loopbaancoach (Dirk) = 43 ptn
Coördinatie werking loopbaancoaches (Caroline) = 15 ptn	

**564** punten in die hierboven nodig  
Hiervan zijn **6 ptn**

totaal *min* de **479**  
zijn = 85 ptn over  
nodig voor de

reffectatie van personeelsleden admin, resten nog 79 ptn.  
We geven ook **2 ptn** aan de BBoom Heistraat (bijpassing PBA Lucie), resten nog **77 ptn**  
Voegen we hierbij de **37 restpunten** geeft : ***114 ptn voor de gemotiveerde vragen***

nr	ptn	code	vraag
1	7	A+	DE HOGE GEEST – opvangen van de grote instroom
2	21	A	HEILIGE FAMILIE LAGERE SCHOOL – oprichting van een 17 <sup>e</sup> klas
3	28	A	HEILIG HARTSCHOOL – heroriëntering van de schakelklas
4	21	A	BERKENBOOM ANKERSTRAAT – investering in L5
5	21	A	SINT-CAMILLUS – verder uitbouwen van de taalgroepen
6	2	A	RITSHEUVEL – opvangen tekort lt LO kleutergroepen
7	12	B	SINT-CAROLUS – uitbouwen proefproject team teaching
	<b>112</b>		<b>TOTAAL</b>

= 2 restpunten (zie ook boven) (één per SG, dus niet bruikbaar helaas)

Zie ook :

- kalender van de vergaderingen van de SG
- taakverdeling van de directeurs

Algemene werking :

- De **actiepunten van het beleidsplan** regelmatig bekijken en uitwerken wanneer nodig.
- Op regelmatige basis overleggen met Kristien Coppens (DPB) + Tiny Dhollander (speerpunt taal) + Gerda Geenens (DPB – LO) + de competentiebegeleiders (M-decreet) aangaande de **pedagogische aanpak** (GAP 2.2.1):
  - o Opvolgen implementatie nieuw leerplan media (GAP 2.1)
  - o Opvolgen gebruik zorgvademecum
  - o Opvolgen samenwerking netwerken (GAP 2.2.1)
    - intervisie zorgco's
    - regiowerking zorgco's
    - regiowerking zorgleerkrachten
    - samenkost lkrn AN
    - ...
  - o Opvolgen zorgitems (via de zorgcel) (GAP 4.5)
  - o Opvolgen werking aanspreekfiguren bewegingsopvoeding (GAP 2.2.2)
  - o Opvolgen van het M-decreet (GAP 2.10)
  - o Opvolgen mediaco's (GAP 2.2.3)
  - o Opvolgen samenwerking gewoon-buitengewoon onderwijs (wg GoBo) (GAP 4.4)
- Een goede **taakverdeling opmaken** tussen de codi' en de stafmedewerkers :
  - o Zie apart document op website.
  - o Grote lijnen:
    - beleid en organisatie : Johan
    - pedagogische opvolging en organisatie : Caroline
    - personeelsadministratie : Wendy
    - algemene administratie : Lucie
    - ICT-coördinatie : Yves
- Regelmatig overleg organiseren tussen de meest betrokken leden en werknemers van de SG:
  - o Wekelijks overleg cel (OSV) : zie logboek
  - o Driewekelijks overleg cocel : zie logboek

- Bestuurscomité vzw : zie logboek
- Regelmatig (informeel) overleg tussen staf en DPB : zie evt. verslag
- Regelmatig (informeel) overleg tussen staf en coördinator BaSo : zie evt. verslag
- Regelmatig (informeel) overleg met codi Stekene : zie evt. verslag
- Regelmatig (informeel) overleg met collega's van de cel van de SGSO
- Regelmatig overleg met de zorgcel over relevante onderwerpen zorg SG (GAP 4.5)
- Regelmatige bijeenkomsten met de administratieve medewerkers van onze scholen (GAP 5.9)

Administratie, personeelsmaterie, enz.
--

- **De Weekberichten** op punt houden met voldoende aandacht voor de onderwijsactualiteit en de opvolging van afspraken (GAP 5.4)
- **Evaluaties van collega's** opvolgen (GAP 3.3)
  - Zie B&E-traject (GAP 3.2)
  - Wekelijkse opvolging starters door Kristien en Johan (GAP 3.5)
  - Onderwijscafé voor ervaren lkrn (GAP 3.8)
  - Zie werking loopbaancoaches (GAP 3.1)
    - Met o.a. onderzoek uitstroom startende lkrn (GAP 3.4)
- **Evaluatietraject** voor alle personeelsleden opvolgen en zorgen dat directeurs de nodige juiste informatie en de nodige documenten ter beschikking hebben.
  - Zie nascholing evaluatietraject (GAP 3.12)
  - Zie oprichting wg personeelsbeleid (GAP 3.6)
- **Scholen ondersteunen** bij hun zoektocht naar korte vervangingen (GAP 5.2)
- **Website** actueel houden zodat directies en andere gebruikers hier alle relevante informatie op makkelijke wijze kunnen vinden (GAP 5.7)
- **Facebook** profiel voor de scholengemeenschap actueel houden (naar sollicitanten toe) (GAP 5.7)
- I.v.m. het gebruik van **Informat** door administratieve medewerkers en directeurs, de gebruiksvriendelijkheid bewaken. Attent blijven voor onmiddellijke hulp (GAP 5.2).
- **Wet op de overheidsopdrachten (GAP 5.8) :**
  - Opvolgen dossier busvervoer

- Opvolgen dossier schoolbenodigdheden
- Indien gevraagd : opstarten nieuwe dossiers
- Gezamenlijk aankoopbeleid stimuleren
- **Bijhouden nieuwe wetgeving/ontwikkelingen/...** : de ontwikkelingen goed opvolgen, communiceren en de invoering ervan ondersteunen (GAP 5.3).

GOK-gerelateerde onderwerpen (LOP/FLOP)
---

Onze SG wil dat haar scholen goed vertegenwoordigd zijn in officiële overlegorganen die in de gemeenten en steden ingericht worden. Deze vertegenwoordiging bestaat in de regel uit :

- Eén of meerdere directies die hun collega's vertegenwoordigen
- De codi's of één van de stafmedewerkers

Bovendien maken alle directies deel uit van één van onderstaande overleggroepen teneinde informatie uit te wisselen, acties af te spreken en waar nodig een gezamenlijk standpunt te bepalen :

- **Overleggroepen**
  - Opvolging LOP en FLOB in de stad
    - Via de overleggroep stadskernscholen
  - Opvolging FLOB in Sint-Gillis, Waasmunster en de rand van Sint-Niklaas
    - Via overleggroep periferie scholen
- **Regiowerking AN**
  - Ondersteuning Ikrn AN
  - Uitwisselingstafel AN
- **Uitbouwen van een orthotheek**
  - Onderzoeken van de noden
- **Implementeren M-decreet**
  - Opstart !

Vertegenwoordiging in :

- **LOP Sint-Niklaas**
  - Via deelname aan de verschillende werkgroepen van het LOP contact houden met deze realiteit van de stad Sint-Niklaas en deze informatie toegankelijk maken voor de betrokken scholen.

- Dagelijks bestuur + denkdag LOP
      - De dagelijkse opvolging van de LOP materie o.a. via dit dagelijks bestuur mee helpen bepalen en in de gaten houden
    - Werkgroep ‘kansen voor kinderen’
      - Acties ontwikkelen die kansen geven aan de meest kwetsbare kinderen door aandacht te schenken aan de meest structurele oorzaken van armoede.
    - Werkgroep inschrijvingsbeleid
      - In deze werkgroep worden de afspraken over het inschrijvingsbeleid voorgesteld.
      - Hier wordt ook evt. de gezamenlijke kleuterinstuif voorbereid.
    - Overleggroep AN
      - Omdat er in Sint-Niklaas zo veel AN zijn, wordt een paar keer per jaar een overleg gehouden over de situatie en hoe we dit als scholen best opvangen.
    - Algemene vergadering
      - Bijeenkomst met alle betrokken directies, schoolbesturen, adviesorganen,... over alle mogelijke LOP-materies
  - Contactpersonen LOP VVKBaO
    - In deze werkgroep komen alle contactpersonen van de Vlaamse LOP’s bijeen om in overleg met elkaar inzicht te krijgen in de werking van de LOP’s en met deze inzichten het eigen LOP beter te kunnen opvolgen.
- **FLOB stad Sint-Niklaas**
  - Idem als hierboven
    - scholenoverleg
      - Twee maal per jaar brengt het stadsbestuur directies en/of beleidsmedewerkers samen om nieuws over stadsprojecten e.d. te vernemen en te bespreken. Twee directeurs verzekeren de permanentie op deze vergaderingen zodat afwezige directeurs ook op de hoogte kunnen worden gebracht.
    - CODI-overleg FLOB
      - De schepen van onderwijs vergadert regelmatig met vertegenwoordigers van de basisscholen waarbij een overzicht gegeven wordt van de acties en het beleid dat de stad ten aanzien van onderwijs voert.
    - Overleggroep schoolparticipatiefonds
      - De stad wil in samenwerking met het OCMW de scholen helpen bij het vereffenen van de onbetaalde rekeningen.
      - Een voorstel om dit via de kansenpas te doen, ligt op tafel. Maar : onze eis voor een gevoelige verhoging van het budget is hieraan gekoppeld.
    - Spijbeloverleg
      - De stad neemt initiatief om de kinderen met veel problematische afwezigheden beter op te volgen.
    - Stuurgroep brugfiguren

- De scholen met het grootste aantal GOK-leerlingen kregen een brugfiguur toegewezen. Hun werking wordt via deze stuurgroep in de gaten gehouden en geëvalueerd.
  - Taskforce capaciteitsproblematiek
    - Opvolgen van de te verwachten capaciteitsproblematiek en oplossingen mee helpen bedenken en ontwikkelen ism onze schoolbesturen en directies
- **Samenwerking met samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen**
  - Projectmatige werking (laatste jaar)
  - Uitwisselingstafels
    - Hierbij worden praktijkvoorbeelden over hoe scholen omgaan met kansarmoede uitgewisseld.
- **FLOB periferiescholen**
  - OOG
    - Het haperend overleg over het flankerend onderwijsbeleid in Sint-Gillis verder opvolgen en stimuleren.
  - Onderwijsbeleid Waasmunster
    - Indien nodig, mee participeren aan het scholenoverleg Waasmunster.
  - Memoranda :
    - Opvolgen van wat gevraagd werd in de memoranda van de gemeenten van ons grondgebied.

#### samenwerking KaHo Sint-Lieven

- Deelnemen aan **de adviesvergaderingen**, de informatie die hieruit voortvloeit toegankelijk maken voor onze scholen en de gepaste acties nemen indien nodig.
- Deelnemen aan de jaarlijkse **directie- en stagecoördinatorenvergadering**.

#### werking van de SG (CASS/DICOS/werkgroepen/...)

- Werking van **de werkgroepen** opvolgen : in elke werkgroep zit momenteel iemand van de cocel of cel. De uitwisseling van de verschillende werkgroepen met een overzichtelijk stand van zaken nauwgezet opvolgen.
  - Werkgroep communicatie (ontwikkelen nieuwe folder voor °2013) (GAP 1.5)
  - Werkgroep dag van de leerkracht (begin schooljaar 2015-2016 – start werkgroep opvolgen) (GAP 2.1)
  - Werkgroep studiedag (media) (11 maart 2015) (GAP 2.1)
  - Werkgroep personeelsbeleid (GAP 3.6)

- Verschillende feestelijke activiteiten voorbereiden.
- **B&E-traject** op dezelfde manier verder zetten : bewaken welke jonge leerkrachten dit al/dan niet volgen en de directies hierover brieven. Met directies deze sessies voorbereiden op een manier die zinvol voor de jonge en die gelegenheid biedt voor overleg met andere lotgenoten. Al de sessies worden vooraf met de betrokken directies/codi's voorbereid. (GAP 3.2 en 3.3)
- Opvolgen van het **inschrijvingsbeleid**, blijvend zorg dragen voor goede communicatie met alle participanten en voor het naleven van alle afspraken rond weigeringen, volverklaringen,...
- **DICOS-vergaderingen** :
  - Voldoende oog hebben voor differentiatie (periferie, stadskern,...).
  - Voldoende terugkoppelen naar de afgelegde weg en de doelen uit het **beleidsplan/GAP/JAP** voldoende in herinnering brengen
  - Pedagogische input door pedagogisch begeleider voorzien.
  - Goede voorbeelden uitwisselen : er gebeurt zoveel goeds in onze scholen maar weten het niet van elkaar!
    - Vanuit de eigen schoolpraktijk.
  - Noden van individuele scholen (schoolbesturen) in kaart proberen brengen om samen te kunnen zoeken naar gepaste en haalbare oplossingen (GAP 4.7).
- In **samenwerking met CASS en DICOS** er voor zorgen dat de informatie-uitwisseling tussen beiden beter verloopt. ( zie beleidsnotaplan 2011)
  - Het verslag van de beide vergaderingen (laten) maken + de doe-agenda die hieruit voortvloeit opvolgen.
  - Bevragen van de zinvolheid van de coördinatievergaderingen.
- **ICT-werking** in kaart brengen: wat gebeurt er op de scholen, wat gaat goed, wat zijn de noden?
  - O.a. via de actieve inbreng van Yves in de regiowerking mediaco's.
  - Implementatie van het nieuwe leerplan media
- **Samenwerking BaSo**
  - Overgang secundair :
    - pepdagen
    - stuurgroep BaSo
    - regelmatig overleg codi's
    - infoavonden overgang SO
    - ...
  - Samenwerking preventie :
    - Verslag en uitnodigingen vergaderingen



- Opvolgen mediawet
- ...
- **Peter-meterschap nieuwe directies/CASS-leden (3.10)**
  - Regelmatig samenbrengen van de startende directies om relevante uitwisseling te organiseren.
  - Eenmalig bijeenbrengen van de nieuwe CASS-leden om informatie over de werking van de SG te vernemen.
- **Nascholingen (GAP 3.12)**
  - Organiseren van een nascholing rond het evaluatietraject
  - Organiseren van een nascholing over taalinitiatie
  - Organiseren van andere relevante nascholingen
- **Verslaggeving**
  - Voor alle hierna genoemde werkgroepen zorgt de cel voor goede verslaggeving, gemaakt volgens de geldende afspraken :
    - Algemene vergadering VZW, CASS, DICOS, OCSG, MZC, overleggroepen periferiescholen en stadskernscholen, werkgroepen (vooral studiedag en communicatie), B&E-voorbereidingen
  - Via de logboeken wordt verslag uitgebracht over de meer regelmatige overlegmomenten :
    - Cel (OSV), Cocel, zorgcel, bestuurscomité vzw

Opnemen in vergaderkalender :

DICOS	CASS	overige
GAP 1.1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identiteit Katholieke school</li> </ul> GAP 3.13 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiseren afsprakennota's zittenblijven en getuigschrift</li> </ul>	GAP 1.3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolging schaalvergroting</li> </ul> GAP 3.7 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolging afsprakennota personeelsbeleid</li> </ul>	GAP 1.4 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerkingsovereenkomst opvolgen</li> </ul> GAP 4.7 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn 'noden' van onze scholen?</li> </ul> Verhuis kantoren SG <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoek naar mogelijkheden</li> </ul>

**Tijdspad**

DICOS	CASS	overige
oktober <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorstelling loopbaancoaches</li> <li>• Wat na de taalscreening ?</li> </ul>	oktober <ul style="list-style-type: none"> <li>• goedkeuring GAP</li> <li>• eerste communie in onze SG</li> </ul>	oktober : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wg schaalvergroting</li> </ul>
november <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nascholing evaluatietraject 1</li> </ul>	november <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nascholing evaluatietraject 1</li> </ul>	november <ul style="list-style-type: none"> <li>• wg personeelsbeleid opstart</li> <li>• wg communicatie campagne °2013</li> <li>• OKB – startdag</li> <li>• infovergadering M-decreet</li> <li>• themadag directies met Kristien</li> </ul>
december <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nascholing evaluatietraject 2</li> </ul>	December <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nascholing evaluatietraject 2</li> </ul>	december
januari	januari	januari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwjaarsreceptie !</li> </ul>
februari	februari	februari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• themadag Rosenbergabdij</li> </ul>
maart <ul style="list-style-type: none"> <li>• colloquium</li> </ul>	maart <ul style="list-style-type: none"> <li>• consolidatie boekhouding</li> </ul>	maart : <ul style="list-style-type: none"> <li>• studiedag media</li> </ul>
april	april	april <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalenderdag cocel</li> </ul>
mei	mei	mei
juni	juni <ul style="list-style-type: none"> <li>• plaatsing TADD'ers</li> </ul>	Juni <ul style="list-style-type: none"> <li>• zitdagen personeelsofstelling</li> <li>• adviescommissie</li> <li>• reffectatiecommissie</li> </ul>

Zie ook : kalenderoverzicht SG 2013-2014