



vzw SCHOLENGEMEENSCHAP SINT-NICOLAAS ZUID  
Sint-Nicolaas BasisOnderwijs  
Collegestraat 31  
9100 Sint-Niklaas

**AANVRAAG-OVEREENKOMST VERLOF VOOR TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT  
schooljaar 2024-2025**

Voor loopbaanonderbreking: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een loopbaanonderbreking, schooljaar 2024-2025'.

Voor andere dienstonderbrekingen: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een dienstonderbreking, schooljaar 2024-2025'.

*De clausules 5 en 6 van het modeldocument kunt u facultatief toevoegen in de aanvraag-overeenkomst TAO die u afsluit met uw personeelslid. U doet er goed aan om, vooraleer een clause met de mogelijkheid tot omzetting in AVP en/of VVP in te lassen, na te gaan of het personeelslid over voldoende krediet beschikt. Deze clausules zijn immers slechts zinvol voor zover de maximumduur aan AVP en/of VVP nog niet is uitgeput en het personeelslid de volledige of de gedeeltelijke duur van de VTAO effectief kan omzetten naar een AVP en/of VVP. Wanneer het krediet is uitgeput, dan kunt u de facultatieve clausules, met name de gehele clause 5 en 6, best schrappen in de aanvraag-overeenkomst TAO.*

Per instelling: school, scholengemeenschapsinstelling, onderwijsinternaat of centrum (leersteuncentrum, CVO...) dien je afzonderlijk een aanvraag in.

Ik, ondergetekende, hierna personeelslid,

Naam	
Voornaam	
Stamboeknummer	
Adres	
Naam van de instelling	

en  
bestuur, hierna werkgever,

Naam bestuur	
Adres	
Vertegenwoordigd door	

Personeelslid en werkgever komen het volgende overeen:

1 - Het personeelslid vraagt een verlof voor tijdelijk andere opdracht aan en de werkgever kent dit verlof toe onder de voorwaarden in deze overeenkomst.

2 - Het verlof is een vermindering met .... uren om een opdracht op te nemen in de volgende instelling:

..... vanaf .....

3 - De voorziene einddatum van het verlof is .....

4 - De werkgever kan vrij bepalen in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties de dienstonderbreking valt.

5 - Indien het personeelslid zelf verantwoordelijk is voor het einde van de tijdelijk andere opdracht vóór de voorziene einddatum, omwille van

- vrijwillig ontslag
- ontslag wegens tekortkoming aan de plichten
- ontslag om dringende redenen

dan neemt het personeelslid een afwezigheid voor verminderde prestaties of een verlof voor verminderde prestaties voor hetzelfde volume tot de voorziene einddatum.

6 - Het personeelslid handelt te goeder trouw bij het opstarten en volbrengen van de tijdelijk andere opdracht. Zo licht het personeelslid het schoolbestuur binnen een redelijke termijn [en uiterlijk op .....] vóór de geplande start van de tijdelijk andere opdracht in, wanneer het door eigen toedoen de opdracht niet opstart. Bij niet-naleving van deze bepaling, neemt het personeelslid een verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties voor hetzelfde volume tot de voorziene einddatum.

Voor akkoord

Datum:

.....

Handtekening personeelslid:

.....

## Luik 2: Beslissing van het bestuur betreffende het verlof TAO

Het bestuur of zijn gemandateerde neemt de volgende beslissing betreffende de aanvraag van het verlof TAO:

- Het bestuur staat de aanvraag toe.
- Het bestuur weigert de aanvraag om de volgende reden:

.....  
.....  
.....

Handtekening van de gemandateerde van het bestuur: .....

Datum: .....

**Luik 3: Ontvangst en kennisname door het personeelslid**

Ik, ondergetekende, verklaar een exemplaar te hebben ontvangen van de overeenkomst, weigering of akkoord onder voorwaarde betreffende mijn aanvraag van een verlof TAO.

Handtekening van het personeelslid: .....

Datum: